



## 1. Αίτηση Εισαγωγής Μεταπτυχιακού / Διδακτορικού Φοιτητή

### 1.1 Συμπλήρωση Αίτησης Εισαγωγής Φοιτητή από την Δικτυακή Πύλη

#### 1.1.1. Σκοπός

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί / διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών καλούνται να δημιουργήσουν αιτήσεις εισαγωγής από την δικτυακή πύλη για ένα ή περισσότερα προγράμματα σπουδών αλλά και να καταχωρήσουν τα απαραίτητα στοιχεία τους εντός της προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων εισαγωγής.

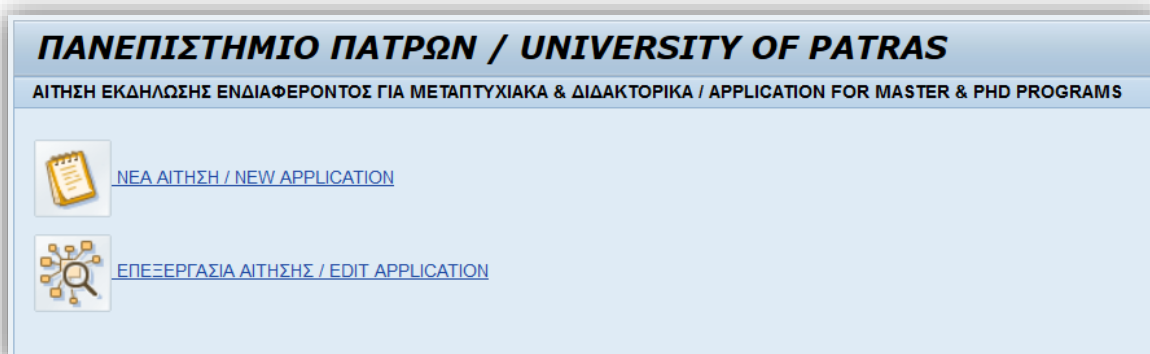
#### 1.1.2. Link

[https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm)

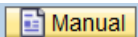
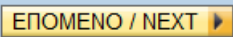
#### 1.1.3. Εκκίνηση Διαδικασίας

##### 1.1.3.1 Δημιουργία Νέας Αίτησης


Επιλέξτε **ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ / NEW APPLICATION** για να δημιουργήσετε μία αίτηση εισαγωγής σε ένα μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών.



##### 1.1.3.1.1 ΒΗΜΑ 1 / STEP 1

- Στο 1ο βήμα, επιλέξτε το εικονίδιο  για να εμφανίσετε το εγχειρίδιο χρήσης
- Στην συνέχεια καταχωρήστε στο ελεύθερο πεδίο το captcha που εμφανίστηκε στην οθόνη σας και επιλέξτε  για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα

#### Σημείωση


Επιλέγοντας το εικονίδιο ανανέωσης  μπορείτε να εμφανίσετε νέο captcha



**ΒΗΜΑ 1 / STEP 1**

ΕΝΑΡΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / START NEW APPLICATION

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶ | Manual



pdawob

### 1.1.3.1.2 ΒΗΜΑ 2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE

Επιλέξτε τον τύπο προγράμματος για το οποίο επιθυμείτε να δημιουργήσετε αίτηση εισαγωγής (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) και στην συνέχεια επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

**ΒΗΜΑ 2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE**

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / POSTGRADUATE STUDIES(MASTERS DEGREE)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / DOCTORAL STUDIES (PhD)

### 1.1.3.1.3 ΒΗΜΑ 3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / STEP 3 SELECTION OF COURSE

Επιλέξτε το πρόγραμμα σπουδών για το οποίο επιθυμείτε να δημιουργήσετε αίτηση εισαγωγής. Στο κάτω μέρος της οθόνης θα σας εμφανιστούν το link του προγράμματος σπουδών αλλά και η διαθέσιμη περίοδος εισαγωγής για την οποία μπορείτε να δημιουργήσετε την αίτηση.

Επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

#### Σημείωση

Εάν η περίοδος αιτήσεων εισαγωγής δεν είναι διαθέσιμη για το πρόγραμμα σπουδών που έχετε επιλέξει, ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.

### ΒΗΜΑ 3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / STEP 3 SELECTION OF COURSE

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK    ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

Σχολή / School	Μ.Π.Σ. / Program Type	Πρόγραμμα σπουδών / Program of studies
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	<a href="#">ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ &amp; ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ</a>
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	<a href="#">ΣΤΗ ΧΗΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ</a>

**ΕΞΑΜΗΝΟ / ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ / PROGRAM OF STUDIES: Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών  
 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / URL: [HTTPS://WWW.CEID.UPATRAS.GR/EL/POSTGRADUATE/ETY](https://www.ceid.upatras.gr/el/postgraduate/ety)  
 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ / YEAR OF ADMISSION: \* 2014-15  
 ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΝΑΡΞΗΣ / SEMESTER OF ADMISSION: \* Χειμερινό Εξάμηνο

#### 1.1.3.1.4 ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

Στο 4ο βήμα καλείστε να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία όπως ονοματεπώνυμο (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες), ημερομηνία γέννησης, εθνικότητα, υπηκοότητα κλπ.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με \* είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
- Στο πλαίσιο 'Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου θα πρέπει να συμπληρώσετε ένα (1) από τα δύο (2) αυτά στοιχεία.

### ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK    ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

Στοιχεία που έχουν αστεράκι είναι υποχρεωτικά / Fields with (\*) are required and must be filled

**Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data**

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: *	<input type="text"/>	ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *	<input type="text"/>
ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: *	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *	<input type="text"/>
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: *	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *	<input type="text"/>
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: *	<input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *	<input type="text"/>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / DATE OF BIRTH: *	<input type="text"/>	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / PLACE OF BIRTH: *	<input type="text"/>
ΦΥΛΟ / GENDER: *	Άγνωστο	ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: *	<input type="text"/>
ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: *	<input type="text"/>	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / CITIZENSHIP: *	<input type="text"/>
ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY: *	<input type="text"/>		

**Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή / Student identification card or passport data**

Συμπληρώστε ένα από τα δύο / Please fill in one of the below

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.: \*  ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY:  ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

**ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT (In case no ID card exists)**

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT: \*  ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY:  ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.



**ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

Στοιχεία που έχουν αστέρια είναι υποχρεωτικά / Fields with (\*) are required and must be filled

Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: \* ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): \*

ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: \* ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): \*

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: \* ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): \*

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: \* ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): \*

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / DATE OF BIRTH: \* ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / PLACE OF BIRTH: \*

ΦΥΛΟ / GENDER: \* Αγνώστο ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: \*

ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: \* ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / CITIZENSHIP: \*

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY: \*

Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή / Student Identification card or passport data

Συμπληρώστε ένα από τα δύο / Please fill in one of the below

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D. ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY:

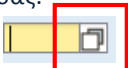
Χώρα Γέννησης: Σύνολο Τιμών

Χώ	Όνομα
GM	Γκάμπα
GN	Γουινέα
GP	Γουαδελούπη
GQ	Equatorial Guin
GR	Ελλάδα

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

## 1.1.3.1.5 ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS

Στο βήμα αυτό συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας σας.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με \* είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
- Εάν η προσωρινή και η μόνιμη διεύθυνσή σας είναι ίδια, επιλέξτε το αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στην οθόνη σας.
- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.

**ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / CURRENT MAILING ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET: \* ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER: \* ΠΟΛΗ / CITY: \*

ΧΩΡΑ / COUNTRY: \* ΝΟΜΟΣ / COUNTY: \* Τ.Κ. / P.C. (Postal code): \*

Επιλέξτε εδώ εάν η προσωρινή διεύθυνση κατοικίας είναι ίδια με την μόνιμη.  
Check in this box in case the temporary home address is the same as the permanent home address

ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / PERMANENT HOME ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET: \* ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER: \* ΠΟΛΗ / CITY: \*

ΧΩΡΑ / COUNTRY: \* ΝΟΜΟΣ / COUNTY: \* Τ.Κ. / P.C. (Postal Code): \*

ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / PHONE NUMBERS

Οικίας / Home: \* Κινητό / Mobile: \* Fax: \*

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ / E-ADDRESS

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / e-address: \*

Επιβεβαίωση email / confirm e-mail: \*

Επιπλέον πληροφορίες / Additional information: \*

### Σημείωση

Με την υποβολή της αίτησής σας θα λάβετε mail επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσετε στο βήμα αυτό.

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

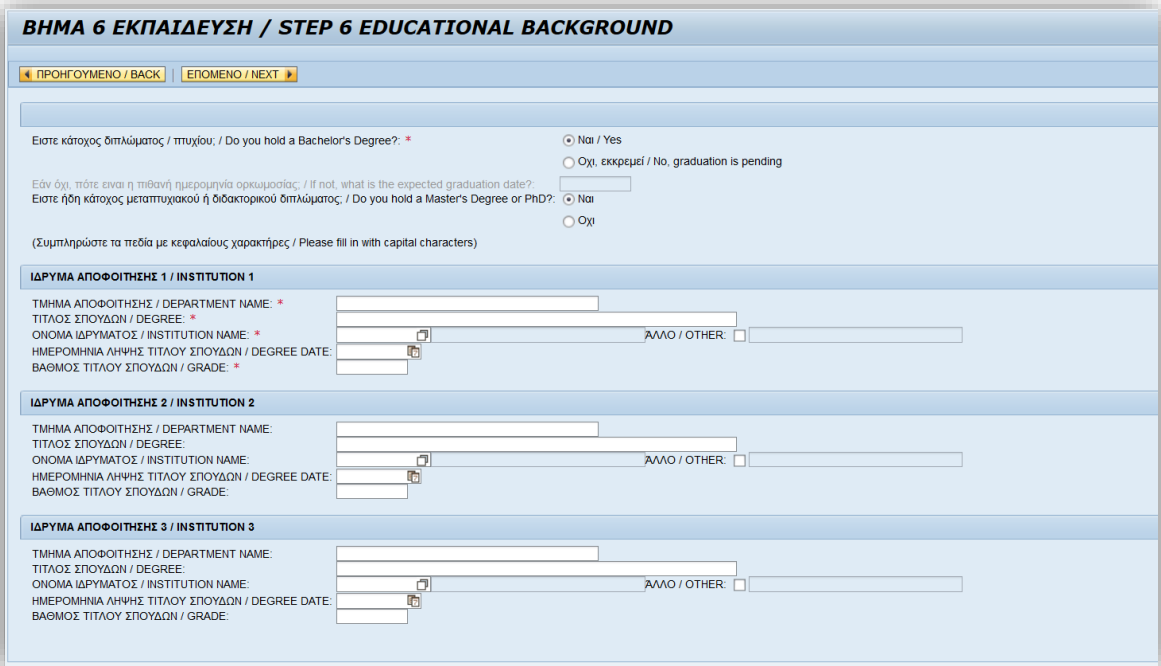
## 1.1.3.1.6 ΒΗΜΑ 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / STEP 6 EDUCATIONAL BACKGROUND

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να καταχωρήσετε τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευσή σας.

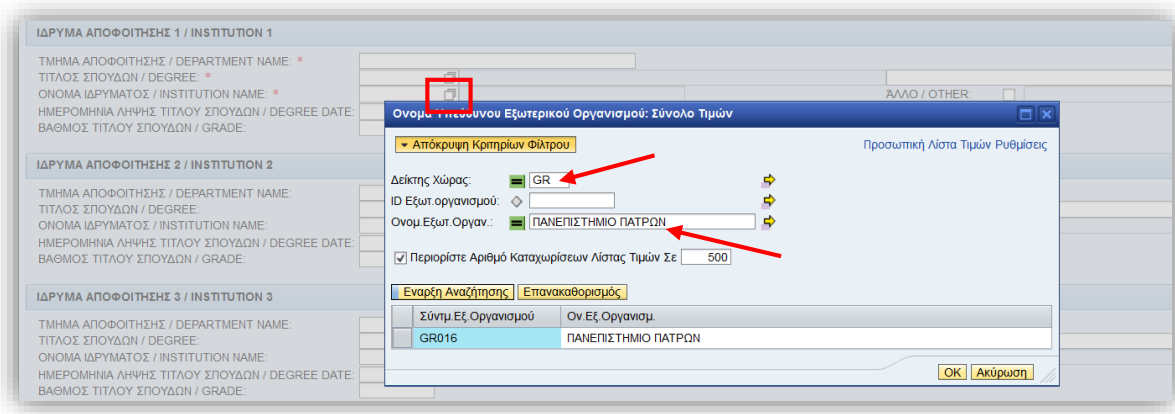
Επιλέξτε εάν είστε κάτοχος πτυχίου / διπλώματος ή μεταπτυχιακού - διδακτορικού διπλώματος. Σε περίπτωση που δεν είστε ήδη κάτοχος πτυχίου / διπλώματος θα πρέπει να καταχωρήσετε την πληροφορία της πιθανής ημερομηνίας ορκωμοσίας σας.

Στην συνέχεια καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα ιδρύματα αποφοίτησής σας όπως Ίδρυμα Αποφοίτησης, Τίτλος Σπουδών, Βαθμός Πτυχίου / Διπλώματος κλπ.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με \* είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.



Χρησιμοποιήστε την αναζήτηση του πεδίου ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME και επιλέξτε από τα αποτελέσματα το/τα ιδρύματα αποφοίτησής σας. Μπορείτε να αναζητήσετε ένα ίδρυμα με βάση την χώρα στην οποία βρίσκεται ή και με την ονομασία του ιδρύματος αυτού.

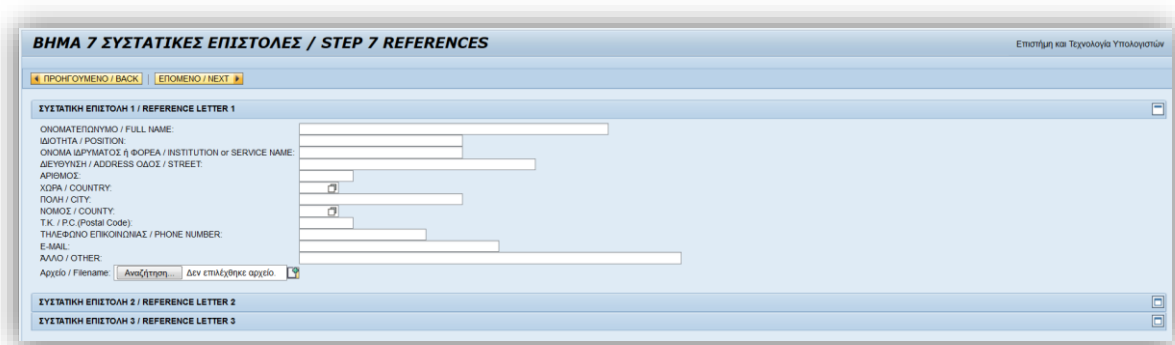


Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

### 1.1.3.1.7 ΒΗΜΑ 7 ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ / STEP 7 REFERENCES

Στο βήμα αυτό έχετε την δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία των συστατικών επιστολών σας αλλά και να επισυνάψετε έγγραφα για κάθε συστατική σας επιστολή.

- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.



#### Σημείωση

Για να καταχωρήσετε στοιχεία για περισσότερες από μία συστατικές επιστολές, κάντε διπλό κλικ στην επόμενη συστατική επιστολή για να σας εμφανιστούν τα πεδία προς συμπλήρωση.

Επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

### 1.1.3.1.8 ΒΗΜΑ 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / STEP 8 SUBMITTED DOCUMENTS

Καταχωρήστε στο βήμα αυτό τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρώσετε την αίτηση εισαγωγής σας.



- Επιλέγοντας **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / REQUIRED FILES** μπορείτε να εμφανίσετε, να αποθηκεύσετε και στην συνέχεια να συμπληρώσετε τις απαραίτητες φόρμες που θα χρειαστεί να επισυνάψετε στο βήμα αυτό.
- Επιλέγοντας έναν τύπο δικαιολογητικού και το εικονίδιο **ΠΡΟΣΘΗΚΗ / ADD** μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα γραμμή και να επισυνάψετε περισσότερα από ένα αρχεία για τον ίδιο τύπο δικαιολογητικού.

Αρ. Δικαιολογητικού	A / A	Τίτλος	Αρχείο	Κείμενο
08	01	Σύνομο Βιογραφικό Σημείωμα	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
09	01	Αντίγραφο Πτυχίου Σπουδών	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
10	01	Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
11	01	Πιστοποιητικό Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
12	01	Αντίγραφο Ξένων Γλωσσών	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
13	01	Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
14	01	Άλλο	Αναζήτηση Δεν επιλέχθηκε αρχείο	

Αφού επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα και να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας.

### 1.1.3.1.9 ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION

Επιλέξτε **ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION** για να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας ή **ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION** για να ακυρώσετε τις καταχωρήσεις σας.

**ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK

ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION

Με την υποβολή της αίτησής σας:

- ✓ Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας ο μοναδικός αριθμός της αίτησής σας
- ✓ Θα λάβετε αυτόματα email επιβεβαίωσης το οποίο θα περιλαμβάνει συμπληρωμένη φόρμα PDF με τα στοιχεία που καταχωρήσατε στην αίτησή σας
- ✓ Θα λάβετε στο ίδιο email το μοναδικό αλφαριθμητικό 32 ψηφίων της αίτησής σας με το οποίο θα μπορείτε εντός της προθεσμίας (ή έως ότου να ξεκινήσει η επεξεργασία της αίτησής σας) να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησής σας
- ✓ Τα στοιχεία της αίτησής σας θα αποσταλούν αυτόματα στην γραμματεία του τμήματος




Ενημερωτικά email θα σας σταλούν με την εκκίνηση της επεξεργασίας της αίτησής σας αλλά και για την έγκριση ή απόρριψη αυτής.


### 1.1.3.2 Επεξεργασία Αίτησης

Επιλέξτε **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ / EDIT APPLICATION** για να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει για ένα μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών.

Η επεξεργασία της αίτησής σας είναι εφικτή μόνο εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει το τμήμα και εφόσον δεν έχει ξεκινήσει η επεξεργασία αυτής από την γραμματεία του τμήματος.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ / UNIVERSITY OF PATRAS**  
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ & ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ / APPLICATION FOR MASTER & PHD PROGRAMS

 [ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ / NEW APPLICATION](#)

 [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ / EDIT APPLICATION](#)

Καταχωρήστε τον αριθμό της αίτησής σας αλλά και το μοναδικό αλφαριθμητικό που σας εστάλησαν με email κατά την υποβολή της αίτησής σας και επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT**.

**ΒΗΜΑ 1 / STEP 1**  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / EDIT APPLICATION

**ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ / APPLICATION NUMBER: 0000000000

ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΑΙΤΗΣΗΣ / UNIQUE ID:

Τροποποιήστε τα επιθυμητά στοιχεία της αίτησής σας και επιλέξτε στο βήμα 9 **ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION**.

**ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION**

**ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK**

**ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION** **ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION**

Με την υποβολή της αίτησής σας:

- ✓ Θα λάβετε αυτόματα email επιβεβαίωσης το οποίο θα περιλαμβάνει την ενημερωμένη φόρμα PDF με τα στοιχεία που διορθώσατε / προσθέσατε στην αίτησή σας